



ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO, NUOLATINĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS, VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO, VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ PASKYRIMO

2017 m. spalio 12 d. Nr. V-214
Kuršėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu Nr. I-1491, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei siekdama užtikrinti tinkamą prekių, paslaugų ir darbų supaparastintų pirkimų vykdymą:

T v i r t i n u:

1.1. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą;

1.2. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.

2. **S u d a r a u** nuolatinę Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos viešųjų pirkimų komisiją:

2.1. Komisijos pirmininkas – Povilas Girdžius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

2.2. Komisijos nariai:

2.2.1. Nijolė Kadytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

2.2.2. Birutė Milvydienė, bibliotekos vedėja;

2.2.3. Ženeta Narbutienė, sekretorė.

3. **S k i r i u:**

3.1. supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatorius:

3.1.1. Povilą Girdžių, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

3.1.2. Stefaniją Klimavičienę, valgyklos vedėją;

3.1.3. Ženetą Narbutienę, sekretorę;

3.1.4. Birutę Milvydienę, bibliotekos vedėją;

3.1.5. Joną Bugailą, kompiuterių priežiūros specialistą;

3.1.6. Nijolę Kadytę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

3.1.7. Ingridą Kudrevičienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

3.2. supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų iniciatorius:

3.2.1. Povilą Girdžių, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

3.2.2. Stefaniją Klimavičienę, valgyklos vedėją;

3.2.3. Ženetą Narbutienę, sekretorę;

3.2.4. Birutę Milvydienę, bibliotekos vedėją;

3.2.5. Joną Bugailą, kompiuterių priežiūros specialistą;

3.2.6. Nijolę Kadytę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

3.2.7. Ingridą Kudrevičienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

3.3. atsakingą už Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Ženetą Narbutienę, sekretorę;

3.4. atsakingą už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą Rugilę Faustą Nauckūnę, mokytojo padėjėją;

3.5. atsakingą už pirkimų planavimą ir apskaitą Ženetą Narbutienę, sekretorę;

3.6. atsakingus už pirkimų vykdymą naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu pirkimų organizatorius:

3.6.1. Joną Bugailą, kompiuterių priežiūros specialistą;

3.6.2. Ženetą Narbutienę, sekretorę.

3.7. atsakingą už paskyros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ paskyros administravimą Ženetą Narbutienę, sekretorę;

3.8. atsakingą už prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę Rugilę Faustą Nauckūnę, mokytojo padėjėją;

3.9. informacinės sistemos „E. sąskaita“ naudotojus:

3.9.1. Ženetą Narbutienę, sekretorę;

3.9.2. Rugilę Faustą Nauckūnę, mokytojo padėjėją.

3.10. atsakingus už pirkimo sutarties vykdymą pirkimų iniciatorius, nurodytus 3.2. punkte.

Direktorė



Danutė Lotiukienė-Kotova