

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų darbo krūvių sandaros ir valandų nustatymo kriterijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01 iki 2019-06-30);

1.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186;

1.3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei ir veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184;

1.4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187.

2 Mokyklos mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas reglamentuoja mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punktu, Aprašu, mokyklos darbo apmokėjimo sistema, kurios suderintos su įstaigos darbo taryba ir neviršija mokyklai skirtų asignavimų.

5. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas, vadovaujantis šių nuostatų:

5.1. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

5.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 8¹ punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

5.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

6. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

7. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

8. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

8.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, skiriamos kiekvienam mokytojui.

8.2. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

8.3. valandų, viršijančių Aprašo 8.2 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

8.3.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte;

8.3.2. neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir Aprašo 8.2. papunktyje nurodytų valandų skaičių.

8.4. Valandos profesiniam tobulėjimui skiriamos atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas bei mokytojo turimo etato dalį.

8.5. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti seminaruose, kviečiantis lektorius į mokyklą, dalyvaudamas įvairiose bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan., dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan., gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, Mokykla:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiria pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiria valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiria valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

9.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiria valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skiria kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

IV SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI

11. Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

12. Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, skiriamų metinių valandų skaičius priklauso nuo turimų metinių kontaktinių valandų. Jos skirstomos į tris grupes:

12.1. Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymosi, mokymosi pareigos ir pasiekimų. Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas, išskyrus neformalųjį švietimą, gali būti skiriama nuo 1 iki 37 metinių valandų.

12.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais. Atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas, išskyrus neformalųjį švietimą, gali būti skiriama nuo 1 iki 37 metinių valandų.

12.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti (susirinkimai, mokytojų tarybos posėdžiai, metodinės tarybos posėdžiai, ugdymo problemų sprendimo grupių susirinkimai ir kt.). Šioms veikloms skiriama nuo 1 iki 40 metinių valandų, atsižvelgiant į mokytojo turimas kontaktines valandas.

13. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

14. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, į mokyklos tikslus ir uždavinius, aptariamose individualiuose pokalbiuose (direktorius-mokytojas), analizuojant praėjusių mokslo metų mokytojo savianalizės dokumentus ir aptariant mokytojo numatomus atlikti darbus sekančiais mokslo metais:

14.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

14.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

14.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

14.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

14.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

14.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

14.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

14.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

14.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

14.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

14.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

14.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

14.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

14.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

14.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

14.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

14.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

14.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

14.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

14.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

14.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

14.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

14.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

14.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

14.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

14.7. Mokytojų pavadavimas.

15. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte.

V SKYRIUS

MOKYTOJO DARBO LAIKO GRAFIKAS

16. Mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką ir dalį laiko gali dirbti nuotoliniu būdu.

17. Darbo laiką, kuris yra privalomas, skirtas pamokoms, ugdymo poreikiams, mokytojas dirba mokykloje pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį rengia ir jį pasirašo mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, tvirtina mokyklos direktorius.

18. Darbo grafikas suderinamas su mokyklos darbo taryba arba mokytojų profesine sąjunga.

19. Mokykloje susitarta, kad nuotolinio darbo laiką, laiką, skirtą ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, laiką, skirtą mokyklos bendruomenės veikloms, mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimaliųjų ir minimaliųjų poilsio laiko reikalavimų. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu ar elektroniniu paštu ir per pusvalandį į laišką atsakyti.

20. Mokytojams, kurių pamokų tvarkaraščiai neleidžia įterpti pietų pertraukos laiko (taip kaip reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodekso 122 straipsnio 3 dalimi), suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.

21. Administracijos nurodymu, tam tikro pobūdžio nuotolinio darbo valandas (pvz. mokyklos renginiai, darbas grupėse ir komisijose, posėdžiai, klasės valandėlė, socialinė veikla ir kt.) privalo dirbti mokykloje.

22. Laisvą laiką tarp pamokų mokytojas gali skirti ugdomajai veiklai, bendruomenės veiklai, vadovavimui klasei, pietų pertraukai ir pan.

23. Keisti darbo laiką galima įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbuotojo darbo dienas. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų.

VI SKYRIUS

PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS.

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

24. Mokytojams gali būti mokamas priemoka, kaip kad numato Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą galima skirti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio: Priemoka gali būti mokama už papildomą darbo krūvį, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės ir atsižvelgus į turimas mokyklos lėšas:

24.1 kai organizuojamas ar įgyvendinamas su ugdymo procesu susijęs projektas;

24.2. kai vadovaujama mokyklos Metodinės tarybos veiklai;

24.3. kai atliekamos vienkartinės ypač svarbios mokyklos veiklai užduotys;

24.4. už tikslingą ir reguliarių skaitmeninio ugdymo turinio veiklų koordinavimą;

24.5. už mokinių ir pedagogų registrų tvarkymą suvedant duomenis;

24.6. kitais atvejais.

25. Mokykloje susitarta, kad mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo.

25.1. Mokytojams, kurių klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius poreikius koeficientas didinamas atsižvelgiant į turimų pamokų skaičių per savaitę ir veiklos sudėtingumą:

25.1.1. mokytojams, kurie turi iki 5 pamokų per savaitę ir moko specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, individualizuotoms užduotims ruošti ir darbams vertinti gali būti skiriamas 1–2% priedas;

25.1.2. mokytojams, kurie turi iki 10 pamokų per savaitę ir jų metu moko specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, individualizuotoms užduotims ruošti ir darbams vertinti gali būti skiriamas 3–4% priedas;

25.1.3. mokytojams, kurie turi daugiau nei 10 pamokų per savaitę ir jų metu moko specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, individualizuotoms užduotims ruošti ir darbams vertinti gali būti skiriamas 5–6% priedas;

25.1.4. mokytojams, kurie kiekvienoje klasėje moko 2 ir daugiau dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius, individualizuotoms užduotims ruošti ir darbams vertinti gali būti skiriamas nuo 7 iki 15 % priedas;

26. Mokytojams mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių lietuvių kalbos gali būti skiriama papildoma kontaktinė valanda per savaitę.

27. Mokytojams, kuriems mokslo metų eigoje skiriamas mokymas namuose, mokama priedas, kuris priklauso nuo pamokų skaičiaus per savaitę.

28. Mokytojams, kurie pavaduoja (veda pamokas) mokykloje nesantį kolegą, kolegai išvykus į seminarą renginį, papildomai dirbtas laikas gali būti laikomas veikla, skirta bendruomenei.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

30. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, dėl mokinių skaičiaus grupėje, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

31. Nustatant valandų skaičių funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, atsižvelgiama į tai, kad visi mokytojai privalo planuoti ugdymo turinį, rengti individualizuotas užduotis, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, stebėti mokinių individualią pažangą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą (pildyti e-dienyną).

32. Skiriant metines valandas mokytojams, negalima viršyti sąmatoje numatytos ribos, todėl didinti mokytojams krūvius metų eigoje galima tik neviršijant sąmatos.

33. Jei dalykui skirtų valandų per savaitę skaičius viršija 24 valandas per savaitę, tos valandos laikytinos papildomu darbu.

Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos
mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos
aprašo
1 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, inžinerija, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio
mokyklos mokytojų darbo krūvio
sandaros nustatymo tvarkos aprašo
2 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER
MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.
