

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
2019 m. lapkričio 8 d.  
įsakymu Nr. A-1647

## ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJOS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos įgyvendinimo rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) reglamentuoja praleistų pamokų (ugdymo dienų) apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos priemonių taikymo tvarką Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokykla).

2. Vaikai, besimokantys Savivaldybės teritorijoje esančiose mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, įrašomi į apskaitą Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-353 „Dėl mokinių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“.

3. Šiose Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **blogai lankantis mokyklą mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių sistemingai, dažniausiai be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas (ugdymo dienas) arba per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 30 proc. pamokų (ugdymo dienų);

3.2. **nelankantis mokyklos mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris be pateisinamų priežasčių nelanko mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 50 proc. pamokų (ugdymo dienų);

3.3. **mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – įregistruotas Mokinių registre mokinys, kuris sistemingai be pateisinamos priežasties neateina į visas tą dieną vykstančias pamokas (ugdymo dienas);

3.4. **trešieji asmenys** – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar Savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė mokinio ir jo šeimos informacija.

3.5. kitos Rekomendacijose naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, naudojamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### II SKYRIUS VAIKŲ MOKYMOŠI PAGAL PRIVALOMOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS UŽTIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Tėvai ar kiti vaiko atstovai (toliau – tėvai) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis, turi pareigą ir privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, tėvai privalo tą pačią dieną informuoti mokyklą.

5. Mokiniui grįžus po ligos, tėvai mokyklai teikia prašymą dėl visiško arba dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų ar sporto renginių. Tėvai paskutinio vizito pas gydytoją metu privalo išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui mokinys gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų. Prašymo forma ir pateikimo būdai nustatomi mokyklų vidaus tvarkose.

6. Mokyklos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis ir šiomis Rekomendacijomis, pasitvirtina pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarką arba integruoja pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarkos nuostatas į kitus mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus, vykdo mokyklos nelankymo prevenciją.

7. Mokykla pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarkoje, suderinusi su mokyklos bendruomene ir mokyklos taryba, nusistato:

7.1. pateisinamas pamokų (ugdymo dienų) praleidimo priežastis ir pateisinimo būdus;

7.2. galimą didžiausią pateisinamą pamokų (ugdymo dienų) skaičių;

7.3. praleidimą pateisinančius dokumentus, kuriuos galėtų pateikti tėvai, ir jų pateikimo tvarką bei terminus;

7.4. pamokų (ugdymo dienų) lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis;

7.5. pamokų (ugdymo dienų) nelankymo priežasčių nustatymo būdus;

7.6. prevencines priemones ir pagalbos organizavimo mokyklos nelankantiems mokiniams tvarką ir atsakingus asmenis;

7.7. pamokų (ugdymo dienų) praleidimą dėl ligos pateisinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką.

8. Mokyklos pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarkoje, mokyklos ugdymo plane mokykla nusistato švietimo pagalbos organizavimo mokyklos nelankantiems (ir dėl pateisinamų, ir dėl nepateisinamų priežasčių) mokiniams būdus.

9. Mokykla skelbia pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarką mokyklos interneto svetainėje, pasirašytinai supažindina su pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarka klasių vadovus, švietimo pagalbos specialistus, mokytojus; klasių vadovai, mokytojai supažindina su pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarka mokinių tėvus, mokinius.

10. Klasių vadovams, mokytojams rekomenduojama kontroliuoti mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumą, stebėti jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, prireikus, apie tai informuoti tėvus, koordinuoti mokymosi pagalbos teikimą pamokas (ugdymo dienas) praleidusiems mokiniams mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka, bendradarbiauti su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais, mokyklos vaiko gerovės komisija; tvarkyti lankomumo apskaitos dokumentus, pamokas (ugdymo dienas) pateisinančius dokumentus, paaiškinimus, prireikus – teikti šiuos dokumentus mokyklos vaiko gerovės komisijai.

11. Švietimo pagalbos specialistams rekomenduojama bendradarbiauti su klasių vadovais, mokytojais, mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis aiškintis, vertinti ir spręsti pamokas (ugdymo dienas) praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis; mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka teikti švietimo pagalbą pamokas (ugdymo dienas) praleidusiems mokiniams ir jų tėvams, konsultuoti klasių vadovus, mokytojus; planuoti (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti. Taip pat įgyvendinti prevencines priemones – organizuoti ir vykdyti vaikų ir tėvų apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje, žalingais įpročiais; planuoti ir įgyvendinti prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokinių adaptaciją mokykloje, saugumą, žalingų įpročių prevenciją.

12. Mokyklos vaiko gerovės komisijai rekomenduojama rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

13. Mokykla, siekdama įtvirtinti tėvų ir mokyklos susitarimus dėl pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos, papildo esamas mokymo sutartis šalių įsipareigojimų dalyje įtraukiant tėvų įsipareigojimus susitartais terminais, būdais pateikti pateisinimą dėl pateisinamų priežasčių mokinių praleistų pamokų (ugdymo dienų).

14. Mokymo sutartyje taip pat turi būti įtvirtintos nuostatos dėl tėvų atsakomybės už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimo vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, mokyklos pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo.

15. Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes bei įvykdžiusi numatytą mokyklos nelankymo prevencinių veiksnių planą, tačiau nepasiekus teigiamo rezultato, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių taikymo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka.

### **III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Mokyklos nelankymo priežastys, mokinių sveikatos būklė yra konfidenciali informacija. Mokykla atsako už informacijos apie mokinių saugumą ir neviešinimą tretiesiems asmenims. Asmenys, paviešinę šią informaciją apie mokinių, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Duomenis apie atvykusius ir iš mokyklos išvykusius mokinius mokyklos mokinių duomenų tvarkytojas Mokinių registre fiksuoja ne vėliau kaip per penkias darbo dienas.

18. Mokyklos direktorius yra atsakingas už 6–16 metų vaikų, įregistruotų Mokinių registre, mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas iki išvykimo mokytis į kitą mokyklą bei teisingą mokinių duomenų tvarkymą.

19. Mokykla, rengdama dokumentus, reglamentuojančius mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitą ir prevencinę veiklą, susijusią su lankomumo gerinimu, vadovaujasi šiomis Rekomendacijomis.

20. Mokyklų bendruomenės gali apsispręsti ir dėl kitų mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos formų, kurios mokykloje yra veiksmingos ir užtikrina mokinių pamokų (ugdymo dienų) lankomumą.

---