

PATVIRTINTA
 Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio
 progimnazijos direktoriaus pavaduotojos
 ugdymui, pavaduojančios direktorių
 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-22(1.5)

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO
 ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas	Pastabos
1.	Informacinio puslapio mokiniams, tėvams ir pedagogams e.Biblioteka sukūrimas mokyklos internetiniame puslapyje	2020-03-19	Mokytojas	Nuolat pildoma
2.	Skaitmeninių technologijų administratoriaus paskyrimas	2020-03-20	Direktorius	
3.	Skaitmeninės mokomosios medžiagos kaupimas ir rengimas	Nuo 2020-03-20	Mokytojai	Nuolat kaupiama
4.	Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo darbo grupės sudarymas	2020-03-23	Pav. ugdymui, mokytojų komanda	
5.	Mokyklos pasirengimo dirbti nuotoliniu būdu technologinių galimybių įsivertinimas	2020-03-23	Metodinė taryba	
6.	Mokytojų IT kompetencijų įsivertinimas	2020-03-24	Metodinė taryba	Mokytojų apklausa IQES platformoje
7.	Mokinių IT mokymo(si) aplinkos įvertinimas	2020-03-19 2020-03-24	Klasių vadovai	Mokinių apklausa
8.	Nuotolinių mokymo(si) aplinkų aptarimas.	2020-03-23	Metodinė taryba	Pasirinkta: Tamo dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė, Office 365 ir kt.
9.	Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo parengimas	2020-03-23	Metodinė taryba	
10.	Progimnazijos interneto svetainėje kontaktinės informacijos dėl techninės pagalbos teikimo paskelbimas	2020-03-24	Kompiuterių priežiūros specialistas	
11.	Pasitarimų nuotoliniu būdu planavimas	2020-03-24	Pavaduotojai ugdymui	Parengti atskirą planą
12.	Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo aptarimas	2020-03-24	Vaiko gerovės komisija	
13.	Mokymai, konsultacijos mokytojų IT kompetencijai tobulinti	2020-03-24– 26	Mokytojai konsultantai	Video konferencijos, konsultavimas pagal poreikį

14.	Mokytojams parengti 2 savaitių pamokų planus.	2020-03-27	Mokytojai	Pratęsus karantiną, rengti kitoms 2 savaitėms.
15.	Tėvų supažindinimas su nuotolinio ugdymo organizavimo tvarka.	2020-03-25 2020-03-26	Klasių vadovai, Kompiuterių priežiūros specialistas	Paskelbti mokyklos interneto svetainėje, Tamo dienyne mokinių tėvams. Kovo 30 d. 1 pamoka mokinių konsultavimas, „Kaip dirbsime karantino metu“
16.	Optimalaus pamokų tvarkaraščio sudarymas (vienai pamokai skiriama iki 60 min.)	2020-03-27	Pavaduotojas ugdymui	
17.	Mokinių konsultavimo grafiko sudarymas	2020-03-27	I. Kudrevičienė	
18.	Pirmadienį – trečiadienį mokiniams skiriamos užduotys, teikiamos konsultacijos, ketvirtadienį – penktadienį – grįžtamasis ryšys.	Nuotolinis mokymas(is)	Mokytojai	Konferenciniai skambučiai (Skype, Messenger, Zoom, „ Google “ platformos erdvės) visos grupės mokiniams arba individualūs pokalbiai.
19.	Mokinių, neturinčių galimybės mokytis namuose nuotoliniu būdu, aprūpinimas technologinėmis priemonėmis	2020-03-30	Mokyklos administracija	25 mokiniai, spręsti aprūpinimo IT klausimą
20.	Pagalbos mokiniui specialistų individualios pratybos, konsultacijos, pokalbiai.	Nuotolinis mokymas(is)	Pagalbos mokiniui specialistai	
21.	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymo konsultacijos dėl veiklų.	Nuotolinis mokymas(is)	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė	15–20 minučių teminės užduotys, video