

MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMO PLANAS

Tikslas. Tikslingai ir efektyviai naudoti mokyklos finansinius išteklius, kuriant šiuolaikišką ugdymo aplinką, motyvuojančią mokinius sėkmei.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Atsakingas</i>	<i>Laikotarpis</i>	<i>Finansavimo šaltiniai</i>	<i>Išlaidos (€)</i>
1.	Sudaryti trumpalaikio ugdymo aplinkos turto bei medžiagų pirkimo sąrašą bei numatyti pirkimo periodiškumą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams P. Girdžius	Sausio mėn.	-	4,500
2.	Remonto darbai: kabinetų, direktorės, raštinės sienų ir lubų dažymas, laminato keitimas ir pirmo aukšto kabinetų durų keitimas. Mokytojo kambario sienos pastatymas iš gipso kartono.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams P. Girdžius	Sausio–balandžio mėn.	-	
3.	Pirmo aukšto koridoriaus grindų dangos keitimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams P. Girdžius	Liepos mėn.		
4.	Sporto aikštyno tvarkymas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams P. Girdžius	2021 m.	Savivaldybės lėšos	100€
5.	Kanceliarinės prekės.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams P. Girdžius	Pagal poreikį	Specialiųjų programų lėšos	
6.	Teritorijos priežiūra	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams P. Girdžius	Pagal poreikį	Savivaldybės lėšos	200€